



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008607918B12081109229D16805728C045

Владелец: Асадуллина Альбина Ильясовна

Действителен с 13.03.2024 по 06.06.2025

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 27.03.2025 № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии № 7

А.И. Асадуллина

Приказ от 27.03.2025 № 148 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №7
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом N273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...»), зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N60833; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»), зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N61573; Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 2020 г.); Рекомендациями по организации родительского контроля питания обучающихся общеобразовательных организаций (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 2020 г.); Постановлениями Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 №325 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», от 10.06.2024 №191 «О приостановке взимания платы за питание и содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных организациях Бугульминского муниципального района РТ, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции, выполняют задачи, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации»; Уставом гимназии №7.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации

питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия №7).

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 2-х недельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по РТ, утверждённым МОиН РТ.

➤ Основной целью при организации питания учащихся в гимназии № 7 является обеспечение обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.5. Задачи при организации питания учащихся в гимназии №7:

- организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, согласовывается с Советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии №7.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7 настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания учащихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 23.1. Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- 23.2. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 23.3. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 23.4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 23.5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 23.6. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 23.7. Копии примерного 2-х недельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 23.8. Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- 23.9. Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 23.10. Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация гимназии №7 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация гимназии №7 обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в гимназии № 7 определяется приказом директора школы.

2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в гимназии № 7:

- 2.9.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием 100%;
- 2.9.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего)

питания обучающихся в гимназии №7 со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. Порядок организации питания обучающихся в гимназии

- 3.1. Питание учащихся в гимназии № 7 организуется в дни учебных занятий.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1 класса (в перспективе для 2-4 классов) и шестидневной учебной недели для 2-11 (в перспективе для 5-9, 10-11 классов) классов.
- 3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.4. Питание в гимназии №7 осуществляется строго по заявкам.
- 3.5. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.
- 3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.
- 3.8. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.
- 3.11. Санитарный день, особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора гимназии № 7.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

- 4.1 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ для софинансирования расходных обязательств на организацию бесплатного горячего питания учеников начальных классов общеобразовательных школ (Постановление Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900), предоставляемых на бесплатное питание учащихся в 1-4 и 5-11 классах по компенсационной выплате в день, выделяемые из местного бюджета;
- 4.1.1 Средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за платное питание учащихся в 1-4 классах (обед в ГПД), 5-11 классах (горячие завтраки); – определяется на календарный год распоряжением руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района;
- 4.1.2 Средства, предоставляемых на организацию бесплатного питания в ГПД в размере из расчета освобождения от оплаты за питание на 100%-10% обучающихся, на 50%-15% обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств местного бюджета.

5. Организация питания на средства, выделяемые для организации питания обучающихся

5.1. Порядок организации питания за счет средств, предоставляемых на бесплатное питание обучающихся в ГПД.

5.1.1. Бесплатное питание в ГПД предоставляется ребенку из нуждающейся семьи. К категории нуждающаяся семья относятся:

- малообеспеченная семья (подушевой доход менее прожиточного минимума);
- многодетная семья (с числом детей от четырех и более);
- семья, где 1 или оба родителя инвалиды;
- семья, где есть ребенок-инвалид.

5.1.2. Для предоставления бесплатного питания в ГПД родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) предоставляет заявление о предоставлении бесплатного питания. Заявление подается ежегодно с момента возникновения права обучающихся на бесплатное питание. Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года.

5.1.3. Гимназия №7 обеспечивает обучающихся бесплатным питанием в рамках средств, выделенных для организации бесплатного питания в ГПД.

5.1.4. Бесплатным питанием в 5-11 классах обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, в которых 4 и более детей, а также дети-инвалиды согласно меню, из средств местного бюджета.

5.2 Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

5.2.1 Стоимость платного питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальным органом Роспотребнадзора.

5.2.2 Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых ответственным за организацию питания.

5.2.3 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется табель учета классными руководителями.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

6.1. **Директор гимназии:**

6.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии №7 и настоящим Положением.

6.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3. Назначает из числа работников гимназии №7 ответственного за организацию питания.

6.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

6.2. **Ответственный за организацию питания в гимназии №7:**

6.2.1 Координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока.

6.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

6.3. Классные руководители:

6.3.1 Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

6.3.2 Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

6.3.4 Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

6.3.5 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.3.6 Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.3.7 Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания.

6.4. Ответственный за работу с поставщиками:

6.4.1 Осуществляет контроль за доставкой продуктов питания, работает с товарно-сопроводительными документами, с договорами на поставку сырья в столовую.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

6.5.1. Своевременно вносят плату за питание ребёнка.

6.5.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания.

6.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.5.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

6.5.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания учащихся.

6.6. Сопровождающие классные руководители, воспитатели ГПД:

6.6.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

6.6.1. Содействуют работникам столовой в организации питания.

6.6.2. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

7. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

7.6. Ответственный за организацию питания в гимназии №7:

7.6.1. Контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов в ГПД по классам на основании заявок на питание обучающихся.

7.6.2. В соответствии со своей компетенций осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля.

7.7. Медицинский работник:

7.7.1. Контроль организации питания обучающихся в гимназии №7 осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

7.8. Бракеражная комиссия:

7.8.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора гимназии № 7.

7.8.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции.

7.8.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

7.9. Органы Роспотребнадзора:

7.9.1. Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой.

7.9.2. Выдаёт санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии

7.9.3. Осуществляет плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

8. Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Порядок организации бесплатного двухразового питания

8.1.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют все обучающиеся с ОВЗ, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ гимназии №7 БМР РТ.

8.1.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

8.1.3. Для предоставления двухразового бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ предоставляют в образовательное учреждение:

- заявление об обеспечении обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием (Приложение №1);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с результатами комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ или копию справки об инвалидности;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

8.1.4. В течение 7 рабочих дней после поступления заявления общеобразовательным учреждением принимается решение о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменный отказ с обоснованием причин. В случае несогласия с решением общеобразовательного учреждения, заявитель имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки об инвалидности в период учебного года при фактическом посещении занятий в общеобразовательном учреждении.

8.1.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от

режима работы общеобразовательного учреждения) в виде завтрака или обеда.

8.1.7. Основанием для отказа в представлении обучающимся бесплатного питания являются:

- несоответствие предоставленных документов, перечню документов, указанных в п.1.3 настоящего Порядка;
- предоставление неправильно оформленных или утративших свою силу документов;
- предоставление заявителем недостоверных сведений.

8.1.8. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны незамедлительно с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора общеобразовательного учреждения о наступлении таких обстоятельств.

8.1.9. Право на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) путем предоставления в общеобразовательное учреждение пакета документов, указанных в п.1.3 настоящего Порядка.

8.1.10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств, о чем издается приказ директора общеобразовательного учреждения.

8.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому

8.2.1 Обучающимся с ОВЗ, которые обучаются на дому, предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении).

8.2.2 Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета, доведенных до общеобразовательных учреждений на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

8.2.3 Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению общеобразовательными учреждениями бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ).

8.2.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

8.3. Условия и процедура предоставления продуктового набора обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией

8.3.1. Организация предоставления продуктового набора обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса возлагается на гимназию.

8.3.2. Стоимость продуктового набора для обучающихся на дому рассчитывается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2009 №208 «Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

образовательным программам, и санаторных образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Татарстан» исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в учреждениях, и количества учебных дней согласно журналу учета проведения занятий.

8.3.3. Гимназия обеспечивает обучающихся на дому продуктовыми наборами или перечисляет денежную компенсацию не реже одного раза в месяц.

8.3.4. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

8.3.5. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем гимназии распорядительного акта (приказа) об организации обучения на дому.

8.3.6. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, принимается гимназией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно рекомендуемой форме в приложении №2 к настоящему порядку (далее – заявление) и оформляется распорядительным актом гимназии.

8.3.7. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, приобретающих право на обеспечение продуктовыми наборами в течение учебного года, принимается гимназией в течение пяти рабочих дней со дня приобретения указанного права на основании заявления и оформляется распорядительным актом гимназии №7. Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается гимназией в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно рекомендуемой форме (приложение №3 к настоящему порядку) и оформляется распорядительным актом гимназии №7.

8.3.8. Выдача продуктовых наборов осуществляется ответственным лицом из числа работников столовой общеобразовательного учреждения по сводной ведомости по рекомендуемой форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку в соответствии с календарным графиком гимназии, установленным локальным актом гимназии.

8.3.9. Родитель (законные представители) обучающихся на дому обращаются в гимназию для получения продуктовых наборов в даты и время, указанные в календарном графике гимназии. При обращении родители (законные представители) обучающегося предоставляют документ, удостоверяющий личность.

В случае невозможности получения продуктового набора в установленные дату и время родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют об этом гимназию в письменной форме путем подачи уведомления лично в гимназию или направления в электронной форме на адрес электронной почты гимназии, в котором сообщают дату и время получения продуктового набора, и не позднее последнего дня выдачи продуктовых наборов, указанного в календарном графике.

Факт получения родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора удостоверяется личной подписью в сводной ведомости.

В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося на дому от

получения (далее – отказ от получения) продуктового набора или неполучения продуктового набора в установленный период их выдачи ответственным лицом из числа работников столовой гимназии составляется акт об отказе от получения (неполучении) продуктового набора с привлечением не менее двух работников гимназии, не осуществляющих в рамках своих должностных обязанностей деятельность. Связанную с организацией и обеспечением питания обучающихся гимназии.

8.3.10. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому являются:

- Прекращение образовательных отношений
- Утрата права на получение бесплатного двухразового питания

8.3.11. Денежная компенсация предоставляется исходя из утвержденной стоимости двухразового питания одного обучающегося в учебный день для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в гимназии, и количества учебных дней.

8.3.12. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом гимназию в письменной форме путем подачи уведомления лично в гимназию или направления в электронной форме на адрес электронной почты гимназии в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с предоставлением актуальных сведений.

8.3.13. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителями (законными представителями) обучающегося на дому расчетный счет являются:

- Лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация.
- Признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, безвестно отсутствующим или объявление умершим.
- Смерть родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация.
- Признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, недееспособным или ограниченно дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) обучающегося на дому сообщает в письменном виде о таких обстоятельствах в гимназию в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании распорядительного акта гимназии, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня поступления в гимназию информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта.

Гимназия №7 в течение семи рабочих дней со дня издания распорядительного акта,

указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет по месту жительства обучающегося на дому уведомление о приостановлении выплаты денежной компенсации и возобновлении выдачи продуктового набора с указанием на возможность возобновить выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи родителем (законным представителем) обучающегося на дому заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому гимназией денежной компенсацией в порядке, установленном пунктом 5.7 настоящего Порядка

8.3.14. Излишне выплаченная родителями (законным представителям) обучающегося сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на лицевой счет гимназии в соответствии с действующим законодательством.

9. Организация питания детей (в том числе и летнем пришкольном лагере), чьи родители (законные представители) участвуют в специальной военной операции (СВО)

9.1. Не взимается плата за питание учащихся, родители (законные представители) которых:

- мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- добровольно участвуют в СВО;
- призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;
- сотрудники МВД по Республике Татарстан, УФСБ РФ по Республике Татарстан, командированные в зону проведения СВО.

9.2. Не взимается плата за питание учащихся, родители (законные представители) которых вышеуказанных в п.9.1 категорий граждан погибшие (умершие) и пропавшие без вести в результате участия в СВО.

Лист согласования к документу № 63 от 04.04.2025
Инициатор согласования: Асадуллина А.И. Директор
Согласование инициировано: 04.04.2025 10:44

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Асадуллина А.И.		 Подписано 04.04.2025 - 10:44	-